



PENGUMUMAN

No : 025 /KL/R/UNRIKA/II/2024

Diumumkan kepada seluruh Mahasiswa/i Universitas Riau Kepulauan, bahwa Perkuliahan Semester Genap T.A 2023-2024 akan dimulai pada tanggal **26 Februari 2024** kepada seluruh mahasiswa agar melakukan pembayaran SPP dan Daftar Ulang. Persyaratan **Mahasiswa Aktif** sebagai berikut:

1. Telah membayar **lunas uang SPP** – Semester Ganjil T.A 2023/2024
2. Mahasiswa melakukan pembayaran uang SPP – Semester Genap mulai tanggal **06 Februari - 16 Februari 2024** ke Rekening **BRI** dengan nomor *Virtual Account (VA)* masing-masing.
3. Membayar uang daftar ulang sebesar **Rp. 50.000,-** ke Rekening **BRI** dengan nomor *Virtual Account (VA)* masing-masing.
4. Setiap Mahasiswa akan diberikan *Virtual Account* untuk pembayaran SPP dan Daftar Ulang. Nomor *Virtual Account* ini bisa dilihat di Akun SIAKAD masing-masing. (*Terlampir Panduan Pembayaran Biaya Perkuliahan Mahasiswa Universitas Riau Kepulauan*).
5. Mahasiswa dapat **mengisi KRS** melalui system online dari tanggal **19 – 23 Februari 2024**. Mengisi KRS hanya dapat dilakukan setelah pembayaran uang SPP (**minimal 20% dari total SPP**) dan uang daftar ulang.
6. Mahasiswa dapat mencetak sendiri KHS semester Ganjil secara online dan KHS tersebut diserahkan kepada BAAK Fakultas masing-masing.
7. Mahasiswa mencetak sendiri KRS Semester Genap dan melakukan bimbingan pengisian KRS pada Dosen Pembimbing Akademik (PA) dari tanggal **19 – 23 Februari 2024** dengan menunjukkan KHS Semester Ganjil.
8. Pada tanggal **19 – 23 Februari 2024** mahasiswa menyerahkan KRS yang telah ditandatangani dosen PA sebanyak 2 (dua) lembar diberikan kepada: BAAK Fakultas, Dosen PA masing-masing 1 lembar.
9. Mahasiswa/i yang telah melakukan daftar ulang dan membayar SPP (**Status Aktif**) akan otomatis mendapatkan **User Internet gratis**. Untuk cara aktivasi internet akan di informasikan / diumumkan terpisah

CUTI AKADEMIK:

1. Mahasiswa dapat mengambil/mengajukan cuti akademik pada Semester Genap T.A 2023-2024 pada tanggal **06 - 23 Februari 2024**. Formulir cuti dapat diambil di BAAK Fakultas masing-masing dan membayar uang daftar ulang sebesar Rp. **50.000,-** ke Rekening **BRI** dengan nomor *Virtual Account (VA)* masing-masing. Setelah disetujui Ka. Prodi, Dekan, dan Wakil Rektor I Bidang Akademik, maka mahasiswa memperbanyak formulir cuti untuk diserahkan ke Wakil Rektor I Bidang Akademik, BAAK Fakultas masing-masing, Ka. Prodi dan arsip untuk mahasiswa sendiri.
2. Mahasiswa yang mengajukan cuti akademik diluar jadwal yang telah ditentukan tidak dapat dilayani/ditolak.

Demikian Pengumuman ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Batam, 05 Februari 2024

Rektor



Prof. Dr. Hj. Sri Langgeng Ratnasari, S.E., M.M.
NIDN. 1002127301

Tembusan Yth:

1. Ketua YPTB
2. Wakil Rektor I, II, dan III
3. Direktur Pascasarjana
4. Dekan di Lingkungan UNRIKA
5. Arsip.